

Ticket anzeigen und bearbeiten

Leihguttickets verwalten

Um ein Ticket anzuzeigen oder zu bearbeiten, öffne bitte die App „Leihguttickets verwalten“.

Kontoführung und Reklamation

Auszüge
herunterladen



Fehler

Inventurzählung
durchführen



Fehler

Leihguttickets
verwalten



Fehler

Buchungsbelege
überprüfen



Fehler

Gezielte Suche nach bearbeiteten Tickets mithilfe von Filterkriterien

Suchen	Bearbeitungsstatus:	Ticket-ID:	Material:	Leihgutkonto:	Lokationspartner:	Austauschpartner:	Buchungsbelegnummer:
Q	Alle						
Kategorie:	Status:	Priorität:	Bearbeiter:	Anforderer:	Vorgangsart:	Inventurzählungs-ID:	Geändert am/um:
Angelegt von:	Angelegt am/um:						
						Start	Zurücksetzen Filter anpassen

Um ein Ticket mithilfe von Filterkriterien gezielt zu finden, werden relevante Suchkriterien eingegeben. Mit Klick auf „Start“ werden alle passenden Ergebnisse angezeigt.

Ticket in der Detailansicht öffnen

Suchen 

Bearbeitungsstatus:

Alle 

Ticket-ID: 

Material: 

Leihgutkonto: 

Lokationspartner: 

Austauschpartner: 

Buchungsbelegnummer: 

Kategorie:



Status:



Priorität:



Bearbeiter: 

Anforderer: 

Vorgangsart:



Inventurzählungs-ID: 

Geändert am/um: 

Angelegt von: 

Angelegt am/um: 

Start

Zurücksetzen

Filter anpassen

Leihguttickets (134)

Anlegen    

	Ticket-ID	Kategorie	Status	Priorität	Geändert am/um 	Beschreibung des Tickets	Materialcode	Materialbeschr...	Lokationspartner	Austauschpart...	Buchungsbele...	Buchung	
													

Klicke auf auf den Pfeil, um die Detailansicht in dieser Zeile zu öffnen.

Bearbeitungsmodus aktivieren

Buchungsdifferenz für Gestell Standard - T5202071

Lokationspartnercode: Angelegt von: Status Anforderer Bearbeiter Priorität Kategorie
Lokationspartner: Angelegt am/um:
Austauschpartnercode: Geändert von:
Austauschpartner: Geändert am/um:

[Allgemeine Informationen](#) Anlagen Anmerkungen Änderungsprotokoll

Bearbeiten Buchungsbeleg anzeigen    

 

Klicke auf „Bearbeiten“, um den Bearbeitungsmodus zu aktivieren. Anschließend wird das Ticket zur Bearbeitung geöffnet. Angaben in dem Ticket können somit angepasst werden.

Kommentar oder Anmerkung hinzufügen, Ticket sichern und Benachrichtigung versenden

The screenshot shows a web interface for managing tickets. It is divided into three main sections: 'Anlagen' (Attachments), 'Anmerkungen' (Comments), and 'Änderungsprotokoll' (Change Log). The 'Anlagen' section has a text input field and a 'Hochladen' (Upload) button. The 'Anmerkungen' section has a status bar, a text input field with a placeholder 'Hier etwas posten', and a '200 Zeichen verbleibend' (200 characters remaining) indicator. The 'Änderungsprotokoll' section shows a table with columns for 'Feldname', 'Alter Wert', 'Neuer Wert', 'Geändert am/um', 'Aktualisiert von', and 'Ausführungsmodus'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Sichern' (Save) and 'Entwurf verwerfen' (Discard Draft).

Anlagen

Anlagen

Hochladen

Anmerkungen

Letzte E-Mail-Benachrichtigung gesendet am

Hier etwas posten

200 Zeichen verbleibend

Änderungsprotokoll

Änderungsprotokoll (26)

Feldname	Alter Wert	Neuer Wert	Geändert am/um	Aktualisiert von	Ausführungsmodus

Sichern Entwurf verwerfen

Du kannst optional einen Anhang hinzufügen, um zusätzliche Informationen oder Dokumente zu deiner Anfrage an Daimler Truck zu schicken. Wähle die gewünschte Datei von deinem Gerät aus und lade sie hoch. Der Anhang wird zusammen mit den anderen Angaben übermittelt, um zusätzliche Details bereitzustellen und den Bearbeitungsprozess zu unterstützen.

Du kannst optional noch einen Kommentar eingeben.

Nachdem du alle erforderlichen Angaben gemacht hast, klicke auf „Anlegen“, um die Anfrage abzuschließen und an Daimler Truck zu senden. Im nächsten Schritt kann Daimler Truck die Anfrage bearbeiten.

„Sichern“ klicken, um Änderungen zu speichern

Anlagen

Anlagen Hochladen

Anmerkungen

i Letzte E-Mail-Benachrichtigung gesendet am

 Hier etwas posten



200 Zeichen verbleibend



Änderungsprotokoll

Änderungsprotokoll (26)  

Feldname	Alter Wert	Neuer Wert	Geändert am/um 	Aktualisiert von	Ausführungsmodus
Sichern Entwurf verwerfen					

Klicke auf „Sichern“, um die Änderungen zu speichern und im System zu aktualisieren.

Beantwortung der Tickerückfragen von DTAG

Nach Beantwortung/Rückfrage des Tickets durch einen DTAG Bearbeiter wird das Ticket auf den Status **Anfordererantwort ausstehend** gesetzt. Das bedeutet, dass die weitere Bearbeitung nun bei dem Lieferanten liegt.

Sobald auf die Rückfrage im Ticket geantwortet wird, ändert sich der Status automatisch wieder auf **In Arbeit** – und das Ticket kann von Daimler Truck weiterbearbeitet werden.

So kann anhand des Ticketstatus jederzeit erkannt werden, ob sich das Ticket aktuell in der Bearbeitung des Lieferanten oder bei Daimler Truck befindet.

The screenshot shows the SAP 'Leihgutticket' interface. At the top, the status is 'Anfordererantwort ausstehend'. Below this, there are tabs for 'Allgemeine Informationen', 'Anlagen', 'Anmerkungen', and 'Änderungsprotokoll'. The 'Allgemeine Details' section contains a 'Beschreibung' field and a 'Priorität' dropdown. At the bottom right, there are three buttons: 'Antwort senden' (highlighted with a red box), 'Sichern', and 'Entwurf verwerfen'. A red line connects the 'Antwort senden' button to the text box on the left.

Mit **Antwort senden** ändert sich der Status des Tickets auf **in Arbeit** und Daimler Truck nimmt die Bearbeitung des Tickets wieder auf.

Wenn aber die Bearbeitung nur mit **Sichern** beendet wird, bleibt der Status gleich und das Ticket bleibt weiterhin im "Entwurfmodus" im ToDo beim Lieferanten - Daimler Truck kann somit keine weitere Bearbeitung des Tickets vornehmen.